

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»,
г. Кандалакша Мурманской области

СОГЛАСОВАНО
с Советом школы
протокол № 3 от 26.03.2020 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «27» марта 2020 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении в МБОУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования порядка осуществления дистанционного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1», г. Кандалакша Мурманской области (далее – МБОУ СОШ №1).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом МБОУ СОШ № 1 и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) учащихся МБОУ СОШ № 1.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора МБОУ СОШ № 1 и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора МБОУ СОШ № 1.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора МБОУ СОШ № 1.

2. Форма реализации дистанционного обучения в МБОУ СОШ № 1

2.1. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- предоставление обучающимся возможности получения образования по индивидуальному учебному плану, в том числе на дому;

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

2.2. Основной формой реализации дистанционного обучения в МБОУ СОШ №1 является использование открытой цифровой образовательной среды: образовательных онлайн-платформ, Также дистанционное обучение может реализовываться в формах взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты, видеоконференций, вебинаров, специальных программ и иных дистанционных обучающих технологий.

2.3. Дистанционное обучение может реализовываться в очной, очно-заочной,

заочной формах обучения, получением образования в форме семейного образования, а также самообразования.

2.4. МБОУ СОШ №1 самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия учителя с учащимся, и учебных занятий с применением дистанционных обучающих технологий.

2.5. МБОУ СОШ №1 самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи учащимся и родителям (законным представителям), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.6. Допускается отсутствие аудиторных занятий, при этом местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения МБОУ СОШ №1, независимо от места нахождения обучающихся.

3. Организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 1

3.1. Дистанционное обучение может осуществляться как по предметам, включенным в учебный план МБОУ СОШ № 1, так и по программам курсов внеурочной деятельности.

3.2. Выбор учебных предметов курсов, дисциплин для дистанционного изучения осуществляется обучающимися и (или) родителями (законными представителями) по согласованию с руководителем МБОУ СОШ № 1 и с учетом мнения педагогического совета.

3.3. При освоении образовательной программы с помощью дистанционных образовательных технологий учащемуся устанавливаются сроки освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Зачисление обучающихся на изучение образовательной программы с полным либо частичным использованием дистанционных образовательных технологий (предполагающим полное либо частичное отсутствие обучающегося в МБОУ СОШ № 1 на очных занятиях) производится на основании приказа директора МБОУ СОШ № 1 по заявлению родителя (законного представителя) учащегося.

3.5. При наличии заявления учащийся обязан:

3.5.1. Зарегистрироваться на обучающем информационном образовательном ресурсе, выбранном МБОУ СОШ №1, для реализации образовательной программы.

3.5.2. Обеспечить участие в дистанционном обучении в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.5.3. Выполнять задания и тесты в соответствии со сроками, установленными учителем при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.6. В случае невыполнения требований п. п. 3.5.1 - 3.5.3 учащимся по образовательным программам, осваиваемым посредством дистанционных образовательных технологий, и при отсутствии медицинских показаний к дистанционному обучению обучающийся, по решению педагогического совета, переводится на форму обучения, предполагающую присутствие в МБОУ СОШ № 1.

3.7. Учащийся по согласованию с родителями (законными представителями) имеет право отказаться от обучения с использованием дистанционных образовательных технологий на основании заявления родителей (законных представителей).

3.8. Наличие либо отсутствие заявления на обучение с применением дистанционных образовательных технологий не является основанием для отказа от выполнения обучающимся тестов, заданий, а также использования прочих учебных ресурсов и элементов обучающих информационных образовательных ресурсов на усмотрение учителя в образовательной деятельности в традиционной очной форме обучения.

3.9. При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий **администрация МБОУ СОШ № 1:**

3.9.1. Осуществляет учёт учащихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий.

3.9.2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения педагогических работников для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий. Обеспечивает педагогических работников необходимым оборудованием.

3.9.3. Определяет ресурсы для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий на уровне начального общего и основного общего образования.

3.9.4. Информировывает всех участников образовательных отношений о возможных механизмах использования ресурсов для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

3.9.5. Корректирует расписание занятий с учётом возможности использования ресурсов, в целях эффективного использования учительских ресурсов и профилактики перегрузки учащихся при организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

3.9.6. Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары, видеоконференции), контрольно-оценочные мероприятия, консультации.

3.9.7. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.10. При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий **классный руководитель:**

3.10.1. Осуществляет учёт учащихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.10.2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

3.10.3. Осуществляет контроль взаимодействия учащихся класса с учителями-предметниками.

3.10.4. Проводит «Видео-часы общения» с учащимися и (или) учащимися класса не реже одного раза в неделю.

3.11. При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий **учитель-предметник:**

3.11.1. Определяет средства коммуникации (электронная почта, чат, электронный журнал), формат проведения видеуроков (вебинар, скайп, zoom др.), периодичность (график) проведения оценочных мероприятий и домашнего задания, способы организации обратной связи и рефлексии.

3.11.2. Определяет необходимый учебный материал по предмету в соответствии с рабочей программой.

3.11.3. При необходимости проводит корректировку учебно-тематического планирования рабочей программы по учебному предмету, режим консультаций и групповых занятий с учащимися с учётом применения дистанционных образовательных технологий.

3.11.4. Определяет допустимый объём домашних заданий, формат выполнения на временной интервал реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с СанПиН.

4. Заключительные положения

4.1. Внедрение, последующая поддержка пользователей, администрирование и обслуживание дистанционного обучения регулируются локальными нормативными актами МБОУ СОШ №1.

4.2. Руководитель, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, администратор сайта МБОУ СОШ №1 имеют доступ ко всем образовательным онлайн-платформам, используемым МБОУ СОШ № 1 при организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.