

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
муниципального образования Кандалакшского района

Принято с учётом мнения
Совета школы
(протокол № 2 от 15.11.2022);
Педагогического совета школы
(протокол №4 от 15.11.2022)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 303 от 16.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

Закон РФ "Об образовании в РФ" от 29.12.12 №273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286;

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, в ред. приказов от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 г. № 507, от 31.12.2015 № 1576, от 11.12.202 г. № 712.

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 № 1598;

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05. 2021 года № 287);

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (в редакции приказов от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 № 1577, от 11.12.2020г. № 712);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 г. № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 марта 2021 г. № 115»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.10.2022 г. № 888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;

Совместное письмо Министерства просвещения России от 06.08.2021г. N СК – 228/03 и Рособнадзора от 06.08.2021г. «О направлении рекомендаций (вместе с «Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика оценочных процедур»»);

Устав МБОУ СОШ № 1 (далее – ОУ) и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана, применение единых требований к оцениванию учащихся по предметам учебного плана.

1.3. Настоящее Положение согласуется с Советом школы, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.

1.4. Промежуточная аттестация – это нормативно-регламентированная деятельность педагогических работников и иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемому результату освоения образовательной программы на момент окончания четверти, учебного года и завершающая принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения.

К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим промежуточной аттестации, относятся ценностные ориентации учащегося, индивидуальные личностные характеристики.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности, образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.6. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, контроль выполнения образовательных программ, в том числе практической составляющей, по предметам учебного плана.

1.7. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого педагогического работника за результаты образовательной деятельности, уровень освоения учащимися образовательных программ начального и основного общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального и основного общего образования.

1.8. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

1.8.1. Годовую аттестацию – оценку качества освоения учащимися всего объема содержания образовательной программы по учебному предмету за учебный год;

1.8.2. Четвертную аттестацию – оценка качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода – четверти на основании текущей аттестации;

1.8.3. Текущую аттестацию - оценку качества освоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

1.9.Формами контроля качества освоения учащимися содержания образовательных программ по предметам учебного плана являются письменная проверка, устная проверка, комбинированная проверка, которая предполагает сочетание письменных и устных форм проверок, и проверка с использованием электронных форм тестирования.

1.10. В соответствии с Уставом ОУ при промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.11. Итоговые отметки за четверть по каждому предмету учебного плана определяются по единым нормам средневзвешенного балла с учетом результатов контрольно-оценочных процедур (Приложение 2,3).

1.12. Итоговые отметки за год по каждому предмету учебного плана определяются как среднее арифметическое, выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

1.13. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.14. Промежуточная аттестация для детей-инвалидов, учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому, а также учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, проводится в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего и основного общего образования и индивидуальными учебными планами.

1.15. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы и размещается на официальном сайте ОУ.

II. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Порядок, формы, периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются содержанием рабочих программ по предметам учебного плана. При проведении диагностических, мониторинговых работ муниципального, регионального, всероссийского характера в рабочие программы вносятся соответствующие изменения.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - письменная проверка (проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и др.), устная проверка (устный ответ учащегося на один или систему вопросов, собеседование, зачет, защита реферата, проекта), комбинированная проверка.

2.4. Руководители школьных предметных методических объединений, заместитель руководителя учреждения по УВР контролируют организацию и проведение запланированных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года, 2 класса в течение 1-го полугодия осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку.

2.6. При изучении факультативных курсов, спецкурсов применяется зачётная система оценивания: зачёт/незачёт.

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2 (2 полугодие)-9 классов школы подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.6.

2.8. Оценка за устный ответ обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку по расписанию, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые вносятся не позднее чем через неделю после их проведения.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в данный план.

III. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1. Формами проведения четвертной промежуточной аттестации во 2-9-х классах являются:

3.1.1. Письменная аттестация: контрольная работа, контрольный диктант, контрольное изложение с разработкой плана его содержания, контрольное сжатое изложение, контрольное сочинение, проверочная работа и др.

3.1.2. Устная аттестация: защита реферата, проекта, зачёт, собеседование и другие.

3.2. Четвертная (2 (2 полугодие) - 9 классы) промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения содержания образовательных программ по предметам учебного плана (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка - четверти.

3.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х отметок (при 1 часе в неделю), при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период при 2-х и более часов в неделю.

3.4. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам, 75% учебного времени не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

3.5. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося родители (законные представители) уведомляются об этом в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления.

3.7. Неудовлетворительные результаты четвертной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность или пройти аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, устанавливаемые педагогическим советом образовательного учреждения в пределах текущего учебного года с момента образования академической задолженности.

IV. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9-х классов.

4.2. Формами проведения годовой промежуточной аттестации во 2-9-х классах являются:

4.2.1. Письменная аттестация: контрольная работа, контрольный диктант, контрольное изложение с разработкой плана его содержания, сжатое изложение, контрольное сочинение, проверочная работа, Всероссийские проверочные работы (ВПР) в 4-8-х классах, проводимые в 4 четверти учебного года.

4.2.2. Устная аттестация: защита реферата, проекта, зачёт, собеседование и другие.

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных, диагностических работ, по итогам которых определяется уровень достижения учащимися 1-х классов результатов освоения образовательной программы начального общего образования (базовый, высокий, повышенный, низкий).

4.4. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время образовательного процесса: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного в 1-4 классах на 1 стандартный урок, в 5-9 классах - на 2 стандартных урока. Контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

4.5. Требования к материалам.

4.5.1. Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся заместителем директора по УВР, членами соответствующих школьных предметных методических объединений, назначаемых заместителем директора по УВР.

4.5.2. Содержание письменных работ, тем для изложений, сочинений должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, образовательной программы, тематическому планированию рабочих программ по предметам учебного плана.

4.5.3. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиками материалов самостоятельно.

4.5.4. Разработанные контрольно-оценочные материалы предоставляются для согласования заместителю директора школы не позднее, чем за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации.

4.8. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от участия в контрольно-оценочных мероприятиях годовой аттестации обучающиеся следующих категорий:

4.8.1. Заболевшие в период проведения промежуточной аттестации и предоставившие подтверждающие документы из медицинского учреждения.

4.8.2. В связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.8.3. В связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.

4.9. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора школы.

4.10. В случае отъезда учащихся за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с учителями-предметниками.

4.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации обучающегося

родители (законные представители) уведомляются об этом в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления.

4.13. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в электронный журнал, личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4.14. Годовые отметки по всем предметам учебного плана в 9-х классах выставляются в электронный журнал и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.15. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в школе в течение следующего учебного года.

4.16. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета образовательного учреждения.

4.18. Итоговые отметки учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, выставляются в электронный журнал, личное дело учащегося и выполняется запись «переведён (а) условно».

4.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, устанавливаемые педагогическим советом образовательного учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.21. При ликвидации академической задолженности обучающимся по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в личном деле учащегося руководителем учреждения исправляется отметка и выполняется запись: «Отметка по «наименование учебного предмета» за «_» год исправлена с «2» (неудовлетворительно) на «3» (удовлетворительно) в связи с ликвидацией академической задолженности».

4.22. Учащиеся, не освоившие образовательную программу по итогам учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо по индивидуальному учебному плану.

4.23. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме письменной контрольной работы или собеседования в присутствии родителей

учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.24. Итоги годовой промежуточной аттестации анализируются на заседаниях школьных предметных методических объединений, методического совета ОУ и педагогического совета.

V. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

5.1. При проведении текущего контроля успеваемости учащихся, четвертной и годовой промежуточной используются контрольно-оценочные процедуры.

5.2. К контрольно-оценочным процедурам относятся контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

5.3. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации), требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

5.4. К проведению контрольно-оценочных процедур в образовательной организации предъявляются следующие требования:

5.4.1. проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

5.4.2. не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

5.4.3. не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

5.4.4. исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

5.4.5. при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

5.4.6. не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

5.5. В целях минимизации нагрузки обучающихся, не позднее чем через одну неделю после начала четверти заместитель директора по учебно-воспитательной работе разрабатывает единый график контрольно-оценочных процедур.

5.5.1. При разработке графика контрольно-оценочных процедур учитывается наличие информации, получаемой в ходе федеральных, региональных контрольно-оценочных процедур, исключается дублирование по содержанию различных оценочных процедур.

5.5.2. Единый график контрольно-оценочных процедур утверждается приказом директора образовательной организации и размещается на сайте МБОУ СОШ № 1.

5.5.3. Единый график контрольно-оценочных процедур может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием ОУ в проведении национальных или международных исследованиях качества образования, другими значимыми причинами.

5.5.4. В случае корректировки графика на сайте МБОУ СОШ № 1 размещается его актуальная версия в течение 3 рабочих дней.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Участниками промежуточной аттестации являются учащиеся, учителя-предметники, администрация школы.

6.2. Учащиеся имеют право:

6.2.1. На информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

6.2.2. На ознакомление с вопросами, включенными в контрольные работы по русскому языку и математике, другим предметам учебного плана

6.2.3. На информацию о сроках проведения промежуточной аттестации.

6.2.4. На консультации учителя-предметника по вопросам, по которым проводится промежуточная аттестация;

6.2.5. В случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета).

6.2.6. На независимую и объективную оценку уровня знаний.

6.2.7. На обращение в трехдневный срок в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.3. Учащийся обязан:

6.3.1. Проходить аттестацию в установленные сроки, иметь необходимые принадлежности.

6.3.2. В процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы.

6.3.3. Соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации.

6.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.4.1. На информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

6.4.2. Знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания.

6.4.3. Знакомиться с результатами аттестации учащегося.

6.4.4. Обжаловать результаты аттестации учащегося в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.5. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

6.5.1. Корректно и вежливо относиться к учителям, участвующим в проведении промежуточной аттестации учащегося;

6.5.2. Осуществлять контроль успеваемости учащегося, результатов его промежуточной аттестации.

6.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

6.6.1. Участвовать в разработке контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации учащихся.

6.6.2. Проводить аттестацию и оценивать качество освоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного стандарта начального и основного общего образования.

6.6.3. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению образовательной программы по предмету.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

6.7.1. Использовать, при составлении заданий, учебный материал содержания предмета, не предусмотренного учебной программой.

6.7.2. Оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

6.8.1. Давать объективную оценку знаний учащихся в соответствии с разработанными критериями оценивания проверочной работы.

6.8.2. Доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации (классный руководитель).

VII. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронных журналах. Итоговые отметки по учебным предметам выставляются с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

7.2. Родителям (законным представителям) учащегося своевременно вручается письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс; о наличии у обучающегося академической задолженности и установленных сроках прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Приложение 1).

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя
общеобразовательная
школа № 1»,

Приложение 1.

г. Кандалакша Мурманской
области

Первомайская ул., 67, г.

Кандалакша,

Мурманская обл., 184042

тел. (815-33) 9-21-13,

тел. факс (815-33) 9-44-11

E-mail: school1_kanda@mail.ru

ОКПО 226 ОГРН 1025100538650

ИНН/КПП5102002856/510201001

от _____ № _____

Уведомление

Уважаемые (ый, ая) _____.

Администрация МБОУ СОШ № 1 доводит до вашего сведения следующую информацию:

1. Ф.И.О. учащийся, __ «__» класса является неуспевающим по итогам 20__/20__ учебного года по следующим предметам учебного плана: _____.

2. По решению педагогического совета (протокол № __ от «__» __ 20__ года) обучающийся __ «__» класса Ф.И.О. **условно** переведён в __ «__» класс.

3. По итогам 20__/20__ учебного года Ф.И.О., учащийся __ «__» класса имеет академическую задолженность по предметам учебного плана: _____.

4. В периоды с __. __. __ года по __. __. __ года, с __. __. __ года по __. __. __ года, обучающийся __ «__» класса Ф.И.О. обучающегося обязан (а) ликвидировать академическую задолженность по предметам учебного плана: _____.

5. По итогам выполненных заданий и результатов выполненных проверочных работ, т.е. повторной промежуточной аттестации по предметам учебного плана: _____, будет решён вопрос перевода обучающегося Ф.И.О. в следующий класс.

Информируем вас, что в соответствии со ст. 44 п.1. ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

со ст. 43 п.1.ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны: добросовестно осваивать образовательную программу, задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

со ст. 43 п.4.ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

со ст.58 п. 3. ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся **обязаны ликвидировать академическую задолженность;**

Округление при выставлении четвертных оценок на уровне НОО осуществляется по следующей шкале:

Учебные предметы	Средневзвешенный балл	Оценка	Примечание
Все предметы учебного плана	2,00 – 2,49	«2»	При условии, что более 50% контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ выполнено на «неудовлетворительно».
Русский язык Математика Иностранный язык (английский) Окружающий мир	2,50 – 3,59	«3»	При условии, что не менее 65% контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ выполнено на «удовлетворительно».
Литературное чтение Музыка Изобразительное искусство Технология ОРКСЭ Физическая культура	2,50 – 3,49	«3»	При наличии текущих отметок «удовлетворительно» за учебный период более 50%
Русский язык Математика Иностранный язык (английский) Окружающий мир	3,60 – 4,59	«4»	При условии, что не менее 70% контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ выполнено на «хорошо» и «отлично»
Литературное чтение Музыка Изобразительное искусство Технология ОРКСЭ Физическая культура	3,50-4,49	«4»	При наличии текущих отметок «хорошо» за учебный период более 50%
Русский язык Математика Иностранный язык (английский) Окружающий мир	4,60 – 5,00	«5»	При условии, что не менее 75% контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ выполнено на «отлично» и при отсутствии отметок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы.
Литературное чтение Музыка Изобразительное искусство Технология ОРКСЭ Физическая культура	4,50 – 5,00	«5»	При наличии текущих отметок «отлично» за учебный период более 50%

Округление при выставлении четвертных оценок на уровне ООО осуществляется по следующей шкале:

Учебные предметы	Средневзвешенный балл	Оценка	Примечание
Все предметы учебного плана	2,00 – 2,49	«2»	При условии, что более 50% контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ выполнено на «неудовлетворительно».
Русский язык Литература Математика Алгебра Геометрия География Иностранный язык (английский) Биология История Обществознание Информатика Физика Химия	2,50 – 3,49	«3»	При условии, что не менее 70% контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ выполнено на «удовлетворительно».
Изобразительное искусство Музыка Технология Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности	2,50 – 3,45	«3»	При наличии текущих отметок «удовлетворительно» за учебный период более 50%
Русский язык Литература Математика Алгебра Геометрия География Иностранный язык (английский) Биология История Обществознание Информатика Физика Химия	3,50 – 4,49	«4»	При условии, что не менее 75% контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ выполнено на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии отметок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы.
Изобразительное искусство Музыка Технология Физическая культура Основы безопасности	3,50 – 4,45	«4»	При наличии текущих отметок «хорошо» за учебный период более 50%

жизнедеятельности			
Русский язык Литература Математика Алгебра Геометрия География Иностранный язык (английский) Биология История Обществознание Информатика Физика Химия	4,50 – 5,00	«5»	При условии, что не менее 80% контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ выполнено на «отлично» и при отсутствии отметок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы.
Изобразительное искусство Музыка Технология Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности	4,50 – 4,55	«5»	При наличии текущих отметок «отлично» за учебный период более 50%