

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»,
г. Кандалакша Мурманской области

С учётом мнения
Протокол заседания выборного органа
первичной профсоюзной организации
от 24.05.2022 № 25

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 25.05.2022 № 142

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совещании
Протокол от 25.05.2022 № 10

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
«Белые ночи»

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка работников детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при МБОУ СОШ №1, г. Кандалакша Мурманской области (далее лагерь) - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ СОШ №1, г. Кандалакша Мурманской области.

2.2. При назначении на должность работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающие услуги детям и подросткам (медицинский работник).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6 – 18 лет.

3.2. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с распределением путевок в соответствии с приказом Управления образованием, на основании приказа по учреждению.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день - воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 21 рабочий день.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.

В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Режим дня

9:00- 9:10 - приход и встреча детей

9:10 – 9:25 – зарядка, утренняя линейка.

9:30 -10:15 – завтрак

10:15 -12:00 - культурно-массовые и спортивные мероприятия, работа по плану отрядов

12:00-13:00 – прогулка

13:00 -14:00– обед

14:00-15:00 – прогулка, игры на свежем воздухе

15.00 – уход домой

4.5. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.6. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- ✓ на безопасные условия труда;
- ✓ отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- ✓ защиту своих прав;
- ✓ возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- ✓ все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- ✓ соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- ✓ своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- ✓ своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- ✓ соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- ✓ нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- ✓ соблюдать правила пожарной безопасности;
- ✓ содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- ✓ посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Основные права и обязанности воспитанников

6.1. Воспитанники имеют право:

- ✓ на безопасные условия пребывания;
- ✓ отдых;
- ✓ реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- ✓ оздоровительные процедуры;
- ✓ достоверную информацию о деятельности лагеря; защиту своих прав.

6.2. Воспитанники обязаны:

- ✓ соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- ✓ бережно относиться к имуществу лагеря;
- ✓ поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- ✓ находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- ✓ незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.
- ✓ В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил, ребенок может быть отчислен из лагеря.

7. Поощрения

7.1. Работники лагеря могут быть поощрены начальником лагеря за добросовестное исполнение должностных обязанностей.

7.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- ✓ благодарность;
- ✓ грамота.

7.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

8. Применение дисциплинарных взысканий

8.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

8.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

8.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- ✓ замечание
- ✓ выговор;

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.